

Einkaufssachbearbeiter (m/w)

Die Marke Happy People begleitet seit nun mehr als 50 Jahren kleine und auch große Menschen. Das ständig aktualisierte Spielzeug- und Freizeitprogramm wird über unsere zahlreichen Handelspartner erfolgreich auf dem deutschen und europäischen Markt vertrieben. Unsere breit gefächerte Produktpalette umfasst erfolgreiche Eigenmarken und Lizenzen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n neue/n Mitarbeiter/in als



Einkaufssachbearbeiter (m/w)

Aufgaben:

- Korrespondenz und Verhandlungen mit ausländischen Lieferanten in englischer Sprache
- Stammdatenpflege der Artikel
- Artikelkalkulationen
- Disposition von Artikeln und Eingabe der Bestellungen über IBM AS/400
- Überwachung von Bestellterminen, Auftragsbestätigungen, Verschiffungen etc.
- Erledigung der Korrespondenz bei Anfragen und evtl. Reklamationen
- Überwachung und Gestaltung der Einzelverpackungen von Artikeln in Bezug auf z.Zt. geltende Normen und Gesetze
- Durchführung und Sicherstellung der Termin- und Qualitätskontrollen

Kenntnisse/Fertigkeiten:

- Kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise im Groß- und Außenhandel)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- MS-Office-Kenntnisse
- Gewissenhafte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Die Position ist auch für Berufsanfänger geeignet.

Bei Interesse erwarten wir gern Ihre schriftliche Bewerbung mit Einkommensvorstellung.

Happy People GmbH & Co. KG

Postfach 10 41 01

28041 Bremen

job@happypeople.de

www.happypeople.de